Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта
18 февраля 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация выпускника)
очная

(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Преподаватель Тимошенко Аделина Равхатовна
Преподаватель Макарова Елена Владимировна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела Малахова Елена Валерьевна_____
(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Министерства просвещения России № 437 от 24 июня 2024г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования России от 18 апреля 2013 №291); Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный №34779); Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. №1061н, «Об утверждении профессионального стандарта 80.002 Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, рег. №35697).

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА» рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей Омского филиала Омского филиала РАНХиГС, протокол от «03» февраля 2025 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....35
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....48

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «ПМ.01. **ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**» является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности бухгалтер.

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную или концентрированную учебную практику после изучения разделов. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с возможностью использования различных информационных технологий. Оценка освоения учебной практики осуществляется в форме текущего контроля по разделам профессионального модуля.

Контроль знаний, обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится на практических занятиях с помощью тестовых заданий, практических работ, опросов, оценки самостоятельной работы обучающихся.

Условием допуска к аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса, учебной практики.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) с целью проверки сформированных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля *ПМ 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»* обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД1): Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие общие и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование видов деятельности и компетенций компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем профессионального модуля, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
МДК.01.01	**Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**	**197**	**68**	**90**	**32**	**68**	**7**	Зо

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

Тема 1.	Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций	16	6	8	4	4		ПР, Т, О
Тема 2.	Бухгалтерский учет операций на расчетных и специальных счетах	16	6	8	4	4		ПР, Т, О
Тема 3.	Бухгалтерский учет основных средств	16	6	8	4	4		ПР, Т, О
Тема 4.	Бухгалтерский учет нематериальных активов	16	4	8	4	4		ПР, Т, О
Тема 5.	Бухгалтерский учет финансовых вложений	14	4	8	4	2		ПР, Т, О
Тема 6.	Бухгалтерский учет запасов	14	4	8	4	2		ПР, Т, О
Тема 7.	Бухгалтерский учет затрат на производство продукции	14	4	8	2	4		ПР, Т, О
Тема 8.	Бухгалтерский учет оплаты труда	16	6	6	4	6		ПР, Т, О
Тема 9.	Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи	8	4	4	2	2		ПР, Т, О
Тема 10.	Бухгалтерский учет расчетов с физическими и юридическими лицами	12	4	6		4	2	ПР, Т, О
Тема 11.	Бухгалтерский учет собственного капитала	13	4	4		8	1	ПР, Т, О
Тема 12.	Бухгалтерский учет заемного капитала	11	4	4		6	1	ПР, Т, О
Тема 13.	Бухгалтерский учет расчетов по	11	4	4		6	1	ПР, Т, О

	социальному страхованию и обеспечению							
Тема 14.	Бухгалтерский учет доходов и расходов	9	4	4		4	1	ПР, Т, О
Тема 15.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	11	4	2		8	1	ПР, Т, О
Консультация к экзамену		2						
Промежуточная аттестация		8						
ИТОГО по МДК 01.01		**207**	**68**	**90**	**32**	**68**	**7**	
МДК.01.02	**Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**	**72**	**36**	**36**		**36**		*Комплексный ЗО*
Раздел 1.	Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам	*6*	*2*	*4*		*2*	*2*	ПР, Т, О
Раздел 2.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам.	*38*	*4*	*18*		*20*	*2*	ПР, Т, О
Раздел 3.	Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам.	*10*	*4*	*6*		*4*	*2*	ПР, Т, О
Раздел 4.	Организация расчетов с бюджетом по местным налогам.	*6*	*4*	*2*		*4*	*2*	ПР, Т, О
Раздел 5.	Организация	*12*	*4*	*6*		*6*	*4*	ПР, Т, О

	расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов.							
УП.01.01	Учебная практика по МДК 01.02. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	36					Комплексный ЗО
ПП.01.02	Производственная практика по модулю ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	144	144					
Консультация по Экзамену по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета*		2						
Экзамен по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		10						
Всего:		**471**	**284**	**126**	**32**	**104**	**7**	

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ЛР – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа.
Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет с оценкой/дифференцированный зачет (ЗО/ДЗ), комплексный экзамен (КЭкз).*

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Л	ПР/ЛР	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**190**	**90**	**100**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
Тема 1. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций	**Содержание учебного материала**	**16**	**8**	**8**	
	Организация и порядок ведения кассовых операций юридическими лицами. Определение лимита остатка наличных денег в кассе на конец рабочего дня. Правила осуществления наличных расчетов. Предельный размер наличных расчетов. Основные кассовые документы и порядок их оформления. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Приходные и расходные кассовые ордера. Порядок ведения кассовой книги. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.				ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тематика учебных занятий Лекция № 1 Организация и порядок ведения кассовых операций	**2**	**2**		
	Лекция № 2 Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе	**2**	**2**		
	Лекция № 3 Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций.	**2**	**2**		
	Лекция № 4 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.	**2**	**2**		

	Практическое занятие №1-2 Оформление и порядок бухгалтерского учета поступления и выдачи наличных денег. Заполнение отчетности по кассе	**4**		**4**	
	Лабораторное занятие № 1-2 Отражение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8».	**4**		**4**	
Тема 2. Бухгалтерский учет операций на расчетных и специальных счетах	**Содержание учебного материала** Порядок открытия расчетного счета в банке. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Выписки с расчетного счета. Правила обработки выписок банка. Формы безналичных расчетов. Формы платежных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учет операций на специальных счетах.	**16**	**8**	**8**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тематика учебных занятий	**16**	**8**	**8**	
	Лекция № 5. Порядок открытия расчетного счета в банке.	**2**	**2**		
	Лекция № 6. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах.	**2**	**2**		
	Лекция № 7. Формы безналичных расчетов.	**2**	**2**		
	Лекция № 8. Бухгалтерский учет операций на специальных счетах	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 3-4. Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	**4**		**4**	
	Лабораторное занятие № 3-4**.** Оформление платежных документов в программе «1С: Бухгалтерия 8».	**4**		**4**	
Тема 3. Бухгалтерский учет основных средств	**Содержание учебного материала** Основные средства и их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Амортизационные группы. Бухгалтерский учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств, учет затрат по ремонту. Переоценка основных средств, порядок проведения и учет результатов. Выбытие	**16**	**8**	**8**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

	основных средств				
	Тематика учебных занятий	**16**	**8**	**8**	
	Лекция № 9. Основные средства и их классификация.	**2**	**2**		
	Лекция № 10. Документальное оформление и учет поступления основных средств.	**2**	**2**		
	Лекция № 11. Бухгалтерский учет основных средств.	**2**	**2**		
	Лекция № 12. Выбытие основных средств	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 5-6. Расчет амортизации основных средств, составление бухгалтерских проводок	**4**		**4**	
	Лабораторное занятие № 5-6**.** Бухгалтерский учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».	**4**		**4**	
Тема 4. Бухгалтерский учет нематериальных активов	**Содержание учебного материала** Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Бухгалтерский учёт поступления нематериальных активов. Порядок начисления и учёта амортизации нематериальных активов. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов.	**16**	**8**	**8**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тематика учебных занятий	**16**	**8**	**8**	
	Лекция № 13. Понятие и классификация нематериальных активов.	**2**	**2**		
	Лекция № 14. Бухгалтерский учёт поступления нематериальных активов.	**2**	**2**		
	Лекция № 15. Порядок начисления и учёта амортизации нематериальных активов	**2**	**2**		
	Лекция № 16. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по отражению в учете операций по поступлению и выбытию нематериальных активов.	**2**		**2**	
	Практическое занятие № 8. Составление бухгалтерских проводок, отражающих создание нематериальных активов.	**2**		**2**	
	Лабораторное занятие № 7-8. Бухгалтерский учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8».	**4**		**4**	

Тема 5. Бухгалтерский учет финансовых вложений	**Содержание учебного материала** Понятие и классификация финансовых вложений, их оценка. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет ценных бумаг. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет предоставленных займов	**14**	**8**	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тематика учебных занятий	**14**	**8**	**6**	
	Лекция № 17. Понятие и классификация финансовых вложений.	**2**	**2**		
	Лекция № 18. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.	**2**	**2**		
	Лекция № 19. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.	**2**	**2**		
	Лекция № 20. Учет предоставленных займов	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по отражению в учете займов выданных.	**2**		**2**	
	Лабораторное занятие № 9-10. Бухгалтерский учет финансовых вложений в программе «1С: Бухгалтерия 8».	**4**		**4**	
Тема 6. Бухгалтерский учет запасов	**Содержание учебного материала** Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов за плату, поступление в счет вклада в уставный капитал, получение материалов безвозмездно. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО). Бухгалтерский учет прочего выбытия материалов.	**14**	**8**	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тематика учебных занятий	**14**	**8**	**6**	
	Лекция № 21. Понятие и классификация материально-производственных запасов.	**2**	**2**		
	Лекция № 22. Организация складского учёта материалов	**2**	**2**		
	Лекция № 23. Способы и оценка	**2**	**2**		

	выбытия запасов				
	Лекция № 24. Бухгалтерский учет материалов	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 10 Документальное оформление движения запасов.	**2**		**2**	
	Лабораторное занятие № 11-12. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8».	**4**		**4**	
Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции	**Содержание учебного материала** Состав и классификация затрат на производство продукции. Система счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	**14**	**8**	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тематика учебных занятий	**14**	**8**	**6**	
	Лекция № 25. Состав и классификация затрат на производство продукции	**2**	**2**		
	Лекция № 26. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства.	**2**	**2**		
	Лекция № 27. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт их распределения.	**2**	**2**		
	Лекция № 28. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 11. Ситуационное задание по формированию затрат на производство (по одному из методов).	**2**		**2**	
	Практическое занятие № 12. Составление бухгалтерских проводок по учету прямых затрат на производство продукции и распределению косвенных расходов.	**2**		**2**	

	Лабораторное занятие №13. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8».	**2**		**2**	
Тема 8 Бухгалтерский учет оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**16**	**6**	**10**	
	Тематика учебных занятий	*16*	*6*	*10*	
	Лекция № 29. Нормативно-правовые основы организации труда. Формы и системы оплаты труда Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учет выплаты заработной платы	**2**	**2**		ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Лекция № 30. Порядок расчета средней заработной платы. Бухгалтерский учет начисления и выплаты отпускных. Компенсация за неиспользованные дни отпуска. Порядок расчета и учета резерва на оплату отпусков	**2**	**2**		
	Лекция №31. Стимулирующие доплаты и надбавки, компенсационные выплаты, премии и единовременные поощрительные выплаты, выплаты, носящие регулярный характер. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №13 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Расчет оплаты труда при повременной системе.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №14 Составление бухгалтерских проводок по учету начисления и выплаты отпускных. Расчет и учет резерва на оплату отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности и их отражение в бухгалтерском учете.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №15 Расчет оплаты труда при сдельной системе.	**2**		**2**	
	Лабораторное занятие №14-15. Бухгалтерский учет затрат заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия 8».	**4**		**4**	

Тема 9. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала** Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции, расчётов с покупателями и заказчиками.	**8**	**4**	**4**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тематика учебных занятий	**8**	**4**	**4**	
	Лекция № 32. Бухгалтерский учёт готовой продукции.	**2**	**2**		
	Лекция № 33. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции.	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 16. Составление бухгалтерских проводок по учету движения готовой продукции.	**2**		**2**	
	Лабораторное занятие № 16. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи в программе «1С: Бухгалтерия 8».	**2**		**2**	
Тема 10. Бухгалтерский учет расчетов с физическими и юридическими лицами	**Содержание учебного материала** Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками Порядок расчетов с персоналом по прочим операциям.	**10**	**6**	**4**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Тематика учебных занятий	**10**	**6**	**4**	
	Лекция № 34. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями	**2**	**2**		
	Лекция № 35. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками	**2**	**2**		
	Лекция № 36. Порядок расчетов с персоналом по прочим операциям	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 17-18**.** Ситуационное задание по документальному оформлению и отражению в учете расчетов с поставщиками и покупателями.	**4**		**4**	
Тема 11 Бухгалтерский учет собственного капитала	**Содержание учебного материала**	**12**	**4**	**8**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Тематика учебных занятий	*12*	*4*	***8***	
	Лекция №37 Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал, учёт его формирования.	**2**	**2**		

	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Учёт акций, выкупленных у акционеров*.				
	Лекция № 38. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала и средств целевого финансирования. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала.	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 19-20. Расчет чистых активов организации. Составление бухгалтерских проводок по формированию и изменению уставного капитала.	**4**		**4**	
	Практическое занятие № 21. Составление бухгалтерских проводок по учету операций с собственными акциями организации.	**2**		**2**	
	Практическое занятие № 22. Составление бухгалтерских проводок по операциям, отражающим формирование и использование резервного капитала.	**2**		**2**	
Тема 12 Бухгалтерский учет заемного капитала	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Тематика учебных занятий	*10*	*4*	**6**	
	Лекция №39. Понятие и виды займов и кредитов. Система счетов и порядок учета займов и кредитов. Учет задолженности по полученным кредитам. Учет процентов по заемным средствам.	**2**	**2**		
	Лекция №40. Учет кредиторской задолженности.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №23 Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных, долгосрочных кредитов и займов. Расчет процентов по полученным кредитам и отражение их в бухгалтерском учете	**2**		**2**	
	Практическое занятие № 24 Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №25 Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по налогам и сборам.	**2**		**2**	
Тема 13. Бухгалтерский учет расчетов по социальному	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	**6**	
	Тематика учебных занятий	*10*	*4*	*6*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.;
	Лекция №41. Экономическое содержание страховых взносов в	**2**	**2**		

страхованию и обеспечению	государственные внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.				ПК 1.5.
	Лекция №42 Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию. Бухгалтерский учет расчетов по пенсионному обеспечению. Бухгалтерский учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №26 Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по социальному страхованию, по пенсионному обеспечению, по обязательному медицинскому страхованию	**2**		**2**	
	Практическое занятие №27 Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по НСП	**2**		**2**	
	Практическое занятие №28 Тестирование по разделу 2 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	**2**		**2**	
Тема 14. Бухгалтерский учет доходов и расходов	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	**4**	
	Тематика учебных занятий	*8*	*4*	*4*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Лекция №43. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	**2**	**2**		
	Лекция №44. Порядок признания и учета прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №29 Ситуационное задание по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счету 90 «Продажи».	**2**		**2**	
	Практическое занятие №30 Ситуационное задание по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы». Составление бухгалтерских проводок по учету доходов и расходов будущих периодов.	**2**		**2**	
Тема 15. Учет финансовых результатов и использования	**Содержание учебного материала**	**10**	**2**	**8**	
	Тематика учебных занятий	*10*	*2*	*8*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.;
	Лекция №45. Структура финансового результата	**2**	**2**		

прибыли	деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учета. Счет 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли. Бухгалтерский учет использования прибыли. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учета				ПК 1.5.
	Практическое занятие №31 бухгалтерскому учёту формирования и распределения прибыли	**2**		**2**	
	Практическое занятие №32 Ситуационное задание по бухгалтерскому учёту формирования и распределения прибыли	**2**		**2**	
	Практическое занятие №33 Оформление отчёта о финансовых результатах.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №34 Оформление отчёта о финансовых результатах.	**2**		**2**	
	Самостоятельная работа. Ответы на контрольные вопросы по теме	**7**			
	Консультация к экзамену по МДК 01.01	**2**			
	Промежуточная аттестация по МДК 01.01	**8**			
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**72**	**36**	**36**	
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ И СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ					
Тема 1.1 Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	*6*	*4*	*2*	
	Лекция №1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	**2**	**2**		

	Лекция №2. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым	**2**	**2**		
	Практическое занятие № 1. «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	**2**		**2**	
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ НАЛОГАМ И СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ					
Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	**4**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	*8*	*4*	*4*	
	Лекция№3. Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость.	**2**	**2**		
	Лекция№4. Учет налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими	**2**	**2**		

	проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость.				
	Практическое занятие №2 «Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.» «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость»	**2**		**2**	
	Практическое занятие №3 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога на добавленную стоимость». «Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему».	**2**		**2**	
Тема 2.2. Организация расчетов с бюджетом по акцизам	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	*4*	*2*	*2*	
	Лекция №5. Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов. Учет акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №4. Исчисление сумм акцизов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерских проводок и платёжных поручений по начислению и перечислению акцизов.	**2**		**2**	
Тема 2.3. Организация	**Содержание учебного**	**8**	**2**	**6**	**ОК 01.; ОК 02.;**

расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций	**материала**				**ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**8**	**2**	**6**	
	Лекция №6. Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на прибыль организаций. Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №5. Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ.	**2**		**2**	
	Практическое занятие №6. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций	**2**		**2**	
	Практическое занятие №7. «Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций». «Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему»	**2**		**2**	
Тема 2.4. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**4**	**2**	**2**	
	Лекция №7. Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты	**2**	**2**		

	страховых взносов. Учёт страховых взносов; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.				
	Практическое занятие №8. Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ Заполнение расчета по страховым взносам» «Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов в бюджетную систему».	**2**		**2**	
Тема 2.5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**4**	**2**	**2**	
	Лекция №8. Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц. Учет налога на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №9. Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц Заполнение Расчета по налогу	**2**		**2**	

	на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ)				
Тема 2.6. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**4**	**2**	**2**	
	Лекция №9. Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых	**2**	**2**		
	Практическое занятие №10. Исчисление налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджетную систему	**2**		**2**	
Тема 2.7. Организация расчетов с бюджетом по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**4**	**2**	**2**	
	Лекция №10 Элементы налогообложения по водному налогу: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Источники уплаты водного налога. Учет водного налога и сбора за	**2**	**2**		

	пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.				
	Практическое занятие №11. Исчисление водного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога. Оформление платежного поручения на перечисление водного налога. Исчисление сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление платежного поручения на перечисление сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов в бюджетную систему	**2**		**2**	
Тема 2.8. Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**		**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**2**	**2**		
	Лекция №11. Элементы налогообложения по государственной пошлине: плательщики государственной пошлины, порядок и сроки уплаты государственной пошлины, размеры государственной пошлины, особенности уплаты государственной	**2**	**2**		

	пошлины, льготы. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Источники уплаты государственной пошлины. Учет государственной пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм государственной пошлины. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины.				
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО РЕГИОНАЛЬНЫМ НАЛОГАМ					
Тема 3.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**4**	**2**	**2**	
	Лекция №12. Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты налога на имущество организаций. Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций	**2**	**2**		
	Практическое занятие №12. Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими	**2**		**2**	

	проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций в бюджетную систему.				
Тема 3.2. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**4**	**2**	**2**	
	Лекция №13. Элементы налогообложения (с учетом региональных особенностей) по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №13. Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему	**2**		**2**	

Тема 3.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**		**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**2**	**2**		
	Лекция №14. Элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на игорный бизнес. Учет налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на игорный бизнес.	**2**	**2**		
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ					
Тема 4.1. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	**4**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №15. Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №14. Исчисление авансовых платежей и земельного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога.	**2**		**2**	

	Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджетную систему				
Тема 4.2. Организация расчетов с бюджетом по торговому сбору	**Содержание учебного материала**	**2**		**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**2**		**2**	
	Практическое занятие №15. Исчисление торгового сбора, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему	**2**		**2**	
РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ					
Тема 5.1. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**4**	**2**	**2**	
	Лекция №16. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №16. Исчисление авансовых платежей и налога при	**2**		**2**	

	применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление платежного поручения на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджетную систему.				
Тема 5.2. Организация расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**4**	**2**	**2**	
	Лекция №17. Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога.	**2**	**2**		
	Практическое занятие №17. Исчисление авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.	**2**		**2**	

	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Оформление платежного поручения на перечисление единого сельскохозяйственного налога в бюджетную систему.				
Тема 5.3. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**		**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**2**	**2**		
	Лекция №18. Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения.	**2**	**2**		
Тема 5.4. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	**Содержание учебного материала**	**2**		**2**	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
	Тематика учебных занятий	**2**		**2**	
	Практическое занятие №18. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и оформление платежных поручений на перечисление налогов при применении системы налогообложения при выполнений СРП в бюджетную систему.	**2**		**2**	
Консультация		**2**			
Учебная практика по МДК 01.02. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Виды работ 1.Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному		**36**			**ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**

страхованию и обеспечению». 2.На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы: Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС)., Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Произвести расчёт налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа). Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц. 3.Оформить и защитить Отчет по учебной практике				
Производственная практика по модулю ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета Виды работ 1.Ознакомиться с деятельностью организации. 2.Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3.Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4.Ознакомиться с учетной политикой организации. 5. Рассмотреть учет денежных средств и финансовых вложений. 6. Рассмотреть учет основных средств, нематериальных активов, запасов. 7.Изучить учет затрат на производство продукции (работ, услуг). 8. Рассмотреть учет текущих расчетных операций с дебиторами и кредиторами. 9.Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 10.Изучить состав уплачиваемых нал огов и налоговой отчетности. 11.Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 12. Изучить порядок ведения учета расчетов с	**144**			**ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**

бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. 13.Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 14.Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 15.Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". 16.Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. 17.Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. 18.Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. 19.Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ				
Консультация по Экзамену ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	**2**			
Экзамен по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	**10**			**ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.**
Всего	**471**	**126**	**136**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в следующих аудиториях:

- Кабинет междисциплинарных курсов
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и с возможностью выхода в Internet;

- проектор с экраном
- техническое устройство для аудиовизуального отображения информации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебный банк»
- автоматизированное рабочие место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- принтер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016 (дата обращения: 12.10.2025).
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577354 (дата обращения: 12.10.2025).
3. Налоговый учет и отчетность: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189 (дата обращения: 12.10.2025).
4. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559361 (дата обращения: 12.10.2025).
5. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138160.html

3.2.2. Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489732

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242

3.2.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
9. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
10. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»
12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
13. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»
17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»
27. ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
28. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
29. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
30. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»
31. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»
32. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
33. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
34. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»
35. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 03.08.2023) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765)
36. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской

Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
37. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
38. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 09.01.2024) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

3.2.4. Интернет-ресурсы

Сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Бухгалтерский учёт и аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

Электронные библиотечные системы и электронные ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium: [сайт]. – URL: https://znanium.com. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Электронно-библиотечная система Ibooks: [сайт]. – URL: https://ibooks.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»: [сайт]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/63-grebennikov. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
7. Информационный ресурс East View: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/57-east-view. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
8. Полнотекстовая коллекция ProQuest Ebook Central: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/70-proquest-ebook-central. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
9. Платформа EBSCO: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный
10. База данных научного цитирования CLARIVATE ANALYTICS (US) LLC: Russian Science Citation Index: [Электронный ресурс]. – URL: https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/54-web-of-science. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный

3.2.4. Иные источники.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. – Режим доступа: свободный с компьютеров филиала для авториз. пользователей. – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/профессиональные/ личностные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Тема 1. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий. Отчет о выполнении самостоятельной работы
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Тема 2. Бухгалтерский учет операций на расчетных и специальных счетах	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий. Отчет о выполнении самостоятельной работы
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Тема 3. Бухгалтерский учет основных средств	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий. Отчет о выполнении самостоятельной работы
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Тема 4. Бухгалтерский учет нематериальных активов	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий. Отчет о выполнении самостоятельной работы.
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Тема 5. Бухгалтерский учет финансовых вложений	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы,

		решение практических задач и тестовых заданий. Отчет о выполнении самостоятельной работы.
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Тема 6. Бухгалтерский учет запасов	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Тема 7. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий. Отчет о выполнении самостоятельной работы.
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Тема 8. Бухгалтерский учет оплаты труда	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Тема 9. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	Тема 10.Бухгалтерский учет расчетов с физическими и юридическими лицами	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий .Отчет о выполнении самостоятельной работы
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	Тема 11. Бухгалтерский учет собственного капитала	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий . Отчет о выполнении самостоятельной

		работы
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	Тема 12. Бухгалтерский учет заемного капитала	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	Тема 13. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	Тема 14. Бухгалтерский учет доходов и расходов	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Оценка устных индивидуальных и фронтальных опросов, выполнение практической и самостоятельной работы, решение практических задач и тестовых заданий
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Раздел 1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам	Практические задания Тестирование Опрос
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам.	Практические задания Тестирование Опрос
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам.	Практические задания Тестирование Опрос
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Раздел 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам.	Практические задания Тестирование Опрос

ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Раздел 5. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов.	Практические задания Тестирование Опрос
ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Учебная практика по МДК 01.02. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практические задания Тестирование Опрос
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	Производственная практика по модулю ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	Индивидуальное задание на производственную практику по модулю

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется в форме тестовых заданий, практических заданий в форме предложенных к решению задач и отчетов по выполнению самостоятельной работы.

Типовые тестовые задания

1. К запасам относится:

1) Компьютер
2) Запасные части
3) Деловая репутация организации

2.Единицей бухгалтерского учета запасов является:

1) номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе наименований или однородных групп запасов.
2) группа однородных и одноименных запасов, предназначенных для использования для одних целей.
3) каждое наименование материально-производственных запасов, отличающееся от других названием или ценой.

3. Что входит в состав основных средств?

1) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
3) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
4) Предметы, служащие более года, которые используются в производстве и способные приносить доход в будущем.

Типовые практические задания

Практические задания по каждой теме предлагаются в виде задач для решения. Количество задач в каждой работе определяется объёмом первоначальных данных, сложностью расчетов и количеством действий по решению.

Вариант 1

Задание 1

Кассовый отчет за апрель

Содержание хозяйственных операций	Сумма, рублей.
Остаток на 01.04	80000
Касса за 02.04	
1. Чек №123658. Получено на заработную плату	52000
2. Выдано сотруднику организации в подотчет	18000
3. Выдана заработная плата по ведомости.	51000
Касса за 03.04	
1. Чек №123659. Получено на материалы	3500
2. Выдано Котову Н.К. на материалы	3500
Касса за 12.04	
1. Выручка от услуг	600
2. Сдано по квитанции на расчетный счет	5000
3. Получено от сотрудника организации остаток подотчетной суммы	?

Требуется:

- составить бухгалтерские проводки по операциям;
- *оформить РКО на выдачу аванса подотчетному лицу на командировочные расходы (касса за 02.04);*
- *заполнить авансовый отчет;*
- *отразить операции в программе 1С Бухгалтерии.*

Задание 2

Исходные данные:

2 апреля текущего года бухгалтер ООО "Лигна" получил в кассе 18000 руб. на командировочные расходы. Табельный номер бухгалтера. - 86. Код отдела бухгалтерии ООО "Лигна" - 345

12 апреля бухгалтер заполнил авансовый отчет, в котором указал, на какие цели он израсходовал полученную сумму. К авансовому отчету он приложил оправдательные документы:

- проездной билет Омск-Москва -3450 руб.

- проездной билет Москва-Омск-3600 руб.
- счет гостиницы -4800 руб.
- суточные 1000 рублей

- оформить ПКО на возврат неизрасходованного аванса
- оформить журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- оформить кассовую книгу, вывести итоги.

Дополнительные сведения

Приказами по ООО "Лигна", предусмотрено, что правом подписи финансовых документов обладают:

Директор – Фокин Олег Борисович

Главный бухгалтер - Котова Ирина Анатольевна

Кассиром назначена - Степанова Ольга Петровна.

Известно, что зарегистрировано в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов - приходных –78 документов, расходных –95

Недостающие данные взять произвольно

Вариант 2

Задание 1

Кассовый отчет за апрель

Содержание хозяйственных операций	Сумма, рублей.
Остаток на 01.04	100000
Касса за 02.04	
1. Выдано сотруднику организации в подотчет	16000
Касса за 03.04	
1.Поступила выручка от реализации продукции	4000
2.Выдано Симонову Н.К на материалы	3500
Касса за 16.04	
1.Чек №123658 Получено на заработную плату	78000
2.Получен краткосрочный кредит	100000
3.Выдана заработная плата	78000
4. Сдано по квитанции на расчетный счет	15000
5.Получено от сотрудника организации остаток подотчетной суммы ?	

Требуется:

- составить бухгалтерские проводки по операциям;

- *оформить РКО на выдачу аванса подотчетному лицу на командировочные расходы (касса за 02.04);*
- *заполнить авансовый отчет*

Задание 2

Исходные данные:

2 апреля текущего года бухгалтер ООО "Статус" получил в кассе 16000 руб. на командировочные расходы. Табельный номер бухгалтера. - 86. Код отдела бухгалтерии ООО "Статус" - 345

16 апреля бухгалтер заполнил авансовый отчет, в котором указал, на какие цели он израсходовал полученную сумму. К авансовому отчету он приложил оправдательные документы:

- проездной билет Омск-Москва -3350 руб.
- проездной билет Москва-Омск-3500 руб.
- счет гостиницы -6400 руб.
- суточные 1200 рублей

- оформить ПКО на возврат неизрасходованного аванса
- оформить журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- оформить кассовую книгу, вывести итоги.

Дополнительные сведения

Приказами по ООО "Статус", предусмотрено, что правом подписи финансовых документов обладают:

Директор – Галкин Игорь Борисович

Главный бухгалтер – Яремко Людмила Сергеевна

Кассиром назначена - Степанова Ольга Петровна.

Известно, что зарегистрировано в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов - приходных –123 документов, расходных -145

Недостающие данные взять произвольно

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен/ дифференцированный зачет проводится с применением следующих методов (средств) контроля:

-метод устного ответа и собеседования по вопросам;

- метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения;

-метод письменного контроля (контрольная работа);

- метод тестового контроля (тестирование).

Промежуточная аттестация по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» предусмотрена в форме дифференцированного зачета и квалификационного экзамена.

Материалы комплексного дифференцированного зачета включают 118 тестовых задания. В комплекте тестовых заданий использованы разнообразные формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания). Уровень сложности заданий – средний.

Комплект контрольных материалов для проведения **экзамена** (квалификационного) состоит из:

- пояснительной записки;
- пакета экзаменатора, включающего:
- критерии оценки на экзамене (квалификационном);
- оценочный лист результатов экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- практические задания для экзамена (квалификационного),
- бланк для оформления решения практического задания на экзамене (квалификационном);
- примерные вопросы для собеседования.

Практические задания предполагают анализ и решение конкретных производственных ситуаций, оформление документов, отражение операций по счетам бухгалтерского учета. По результатам проверки выставляются баллы в соответствии с критериями. Итоговая оценка на экзамене (квалификационном) выводится по результатам выполнения комплексного практического задания, представленного листа ответов и собеседования.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Тестовые задания (дифференцированный зачет)

1. Порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации определяет

1) Федеральная налоговая служба
2) *Банк России
3) Министерство финансов Российской Федерации

2. Лимит остатка наличных денег могут не устанавливать

1) юридические лица
2) #индивидуальные предприниматели
3) #субъекты малого предпринимательства

3. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?

1) *приходным кассовым ордером
2) расходным кассовым ордером
3) платежной ведомостью
4) объвлением на взнос наличными

4. На основании какого документа оформляется снятие наличных денег с расчетного счета?
1) *денежный чек
2) объявление на взнос наличными
3) платежное поручение
4) приходный кассовый ордер

5. На каком счете осуществляется учет денежных документов?
1) *50 «Касса»
2) 51 «Расчетные счета»
3) 52 «Валютные счета»

Материалы для экзамена

Примерный вариант практического задания

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться СПС «КонсультаннтПлюс», персональными компьютерами, калькуляторами, Планом счетов.

Бухгалтерские проводки следует оформить в предусмотренной для этого таблице.

Вариант №1

Хозяйственные операции ООО ПРЕДПРИЯТИЕ за январь текущего года

Номер операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Поступил сверлильный станок от завода «Фрезер» а) стоимость станка (без НДС)	40000
	б) НДС 22% (*сумму определить)*	
2	Сверлильный станок принят в эксплуатацию	
3	Списан физически и морально устаревший объект основных средств (компьютер): а) списана первоначальная стоимость объекта	40000
	б) списана сумма амортизации	40000
4	Начислена амортизация основных средств, находящихся в эксплуатации: а) в цехе	5200
	б) в заводоуправлении	9200
5	Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды	

		13000
6	Выданы из кассы бухгалтеру под отчет на хозяйственные нужды	13000
7	На склад оприходованы материалы, поступившие от АО «Сирень». Предъявлен к оплате счет-фактура №15 от 10.01.2025: а) медь – 0,8 т по 250000 руб. за 1 т (без НДС)	200000
	б) НДС *(выделен отдельно, сумму определить)*	
8	С расчетного счета оплачена задолженность за материалы АО «Сирень», в т.ч. НДС	
9	Израсходованы материалы для нужд основного производства медь – 0,72 т	180000
10	Начислена заработная плата за январь а) рабочим основного производства	95000
	б) общепроизводственному персоналу	31000
	в) работникам заводоуправления	63000
11	Начислена страховые взносы во внебюджетные фонды (30,2%) с заработной платы за январь а) рабочих основного производства (*сумму определить)*	
	б) общепроизводственного персонала (*сумму определить)*	
	в) работников заводоуправления (*сумму определить)*	
12	Списаны на основное производство *(суммы определить в таблице 2)*: а) общепроизводственные расходы	
	б) общехозяйственные расходы	
13	Поступила из производства на склад готовая продукция, оприходованная по фактической себестоимости (*сумму определить)*	

Требуется:

1. Отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете, оформив таблицы 1 и 2.
2. Отразить операции по поступлению и принятию к учету основного средства в информационной базе программы 1С: Бухгалтерия 8.3 *(хозяйственные операции 1 и 2)*:

   а) сформировать инвентарную карточку;

   б) сформировать акт приема-передачи основных средств;

в) рассчитать сумму амортизации за февраль текущего года и отразить начисление амортизации в бухгалтерском учете.

Дополнительные данные:

СПИ – 60 месяцев.

Способ начисления амортизации – линейный.

Амортизационная группа – третья.

Счет отнесения расходов по начислению амортизации – 25 «Общепроизводственные расходы».

3. Отразить операцию по выдаче наличных денег из кассы в информационной базе программы 1С: Бухгалтерия 8.3 *(хозяйственная операция б)*, сформировав расходный кассовый ордер.
4. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь текущего года.

4.4. Критерии оценивания

Шкала оценивания тестового задания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Шкала оценивания практического задания

Критерии	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в полном объеме без недочетов и исправлений	5	отлично
Задание выполнено в целом правильно, но есть недочеты и исправления	4	хорошо

Правильно выполнено больше половины объема задания.	3	удовлетворительно
Задание не выполнено полностью или выполнено, но с грубыми ошибками	2	неудовлетворительно

4.4. Критерии оценивания

Общие критерии оценки квалификационного экзамена по ПМ.01

Объект оценки (Задание)	**Критерии оценки результата**	**Количество баллов**	
		максимум	**набрано**
Задание 1 ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы	- Составление первичного учетного документа соответствует требованиям законодательства к форме и обязательным реквизитам – 2 балла; - Организация документооборота (систематизация, исправление ошибок) выполнена в соответствии с учетной политикой и нормами – 2 балла; - Таксировка и контировка первичных документов выполнена верно – 2 балла.	6	
Задание 2 ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- Расчет себестоимости, начисление амортизации и распределение расходов выполнены в соответствии с учетной политикой – 2 балла; - Расчет заработной платы и иных выплат работникам выполнен верно – 2 балла; - Корректно осуществлен пересчет стоимости активов и обязательств в рубли – 1 балл.	5	
Задание 3 ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	- Идентификация объекта налогообложения и определение налоговой базы выполнены верно – 2 балла; - Расчет сумм налогов, сборов и взносов во внебюджетные фонды выполнен без ошибок – 3 балла; - Составление налоговой декларации (расчета) соответствует установленной форме – 1 балл.	6	
Задание 4 ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- Выбор счетов бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни соответствует Инструкции по применению Плана счетов и учетной политике – 3 балла; - Обоснование выбора счетов дано корректно – 1 балл.	4	

Задание 5 ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	- Составление бухгалтерских проводок и регистрация их в учетных регистрах выполнены верно – 2 балла; - Составление оборотно-сальдовой ведомости и сверка данных аналитического и синтетического учета выполнены без ошибок – 2 балла; - Выявленные расхождения отражены в учете в соответствии с установленными правилами – 1 балл.	5	
Задание 6 ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	- Отражение операций в автоматизированной системе бухгалтерского учета выполнено корректно – 2 балла; - Сформированные в программе регистры учета и отчетные формы соответствуют требованиям – 2 балла.	4	
Итого:		30	

Система перевода баллов в оценку:
«5» (отлично): 27-30 баллов
«4» (хорошо): 23-26 баллов
«3» (удовлетворительно): 17-22 балла
«2» (неудовлетворительно): 16 и менее баллов

Таблица соответствия суммы набранных баллов и итоговой оценки на экзамене (квалификационном)

Итоговая оценка	Количество баллов
Вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «5» (отлично):	90 ÷ 100
Вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «4» (хорошо):	80 ÷ 89
Вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «3» (удовлетворительно)	60 ÷ 79
Вид профессиональной деятельности не освоен	менее 60

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену/дифференцированному зачету

Изучение междисциплинарного курса завершается зачетом с оценкой (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет с оценкой, экзамен как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных

занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Без умения осуществлять самоконтроль, без сознательной оценки своих действий, без умения регулировать на этой основе свою деятельность невозможно добиться планируемого результата. В связи с этим самоконтроль является одним из ценнейших качеств личности!

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста лекций;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения.

Однако есть ряд правил, которые важно соблюдать при подготовке зачету/экзамену по дисциплине:

- систематическое посещение занятий и самостоятельное выполнение всех заданий в течение семестра;
- своевременно восстанавливайте возникшие пробелы;
- внимательно относитесь к срокам сдачи промежуточных зачетов, форме проведения, к требованиям, которым должен соответствовать ответ студента;
- выясните перечень вопросов, по которым будет проводиться зачет/экзамен;
- узнайте дополнительные источники информации;
- учебный материал следует распределять по дням для подготовки к экзаменам (зачетам), оставив последний день для повторения;
- выделяйте те вопросы, которые требуют особого внимания (наиболее сложные, с большим количеством фактического материала);
- не пропускайте консультаций, заранее записывайте вопросы, которые зададите на консультации преподавателю;
- в вопросах выделяйте самое главное, составляйте план ответа на вопрос.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала.

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий по МДК является формой самостоятельной работы и осуществляется студентами в межсессионный период.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал по предмету.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

год разработки_____

В рабочую программу _____

(наименование модуля) по

специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.

Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)